মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা)নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৩.০০.০০২.২১.৫১৭ তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **পটুয়াখালী জেলা দুমকি উপজেলাধীন পাংগাশিয়া নেচারিয়া কামিল মাদ্রাসায় কর্মরত ২৮ জন শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিওশীটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: (১) বর্ণিত মাদ্রাসার স্মারক নং-পালকামা/এমপিও/পবিস/২০২২ (০১); তা: ২০/০৮/২২ ডকেট: ১২৭২৫ তা: ১৫/০৯/২২

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, পটুয়াখালী এর অগ্রায়ন তারিখ: ০৪/০৯/২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পটুয়াখালী জেলা দুমকি উপজেলাধীন পাংগাশিয়া নেচারিয়া কামিল মাদ্রাসায় কর্মরত ২৮ জন শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিওশীটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন অধ্যক্ষ কর্তৃক মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীদের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপ:

ক্র.নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	এমপিওশীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব SM OSMAN SOHEL (B375158)	পদবী-PR বিষয়-নেই	বিষয়-NOT APPLICABLE
০২	জনাব MUHAMMAD ABDUL BASHAR (B37894)	পদবী-VP বিষয়-নেই	বিষয়-NOT APPLICABLE
০৩	জনাব MD. EUSUF ALI (B368595)	পদবী-MOH বিষয়-নেই	পদবী-MUHADDIS বিষয়-HADITH
০৪	জনাব MOJIBUR RAHMAN (B367267)	পদবী-AP বিষয়-BIOLOGY	পদবী-AP বিষয়-BOTANY
০৫	জনাব MD. MAMUNOOR RAHMAN (B583626)	c`ex-MOH বিষয়-ARABIC	পদবী-MUHADDIS বিষয়-HADITH
০৬	জনাব SM KALIMULLAH (B582850)	পদবী-LEC বিষয়-MATHEMATICS	পদবী-AP welq- MATHEMATICS
০৭	জনাব MD. GOLAM MOSTAFA (B582891)	পদবী-LEC বিষয়-ARABIC	c`ex-LEC বিষয়-HADITH
০৮	জনাব MOHD. ARIFUR RAHMAN BACAYU (B2017432)	পদবী-LEC বিষয়-নেই	পদবী-LEC বিষয়-CHEMISTRY
০৯	জনাব NAZRUL ISLAM (B367256)	পদবী-DEM বিষয়-নেই	পদবী-AT বিষয়-PHYSICS
১০	জনাব MD. MUHIBBULLAH (B661534)	পদবী-LIB বিষয়-নেই	পদবী-AL বিষয়-LIBRARY&INFORMATION SCIENCE

১১	জনাব MD. HEMAYET UDDIN (B369762)	পদবী-AT বিষয়-নেই	পদবী-AT বিষয়-BANGLA
১২	জনাব MD. MOZAMMEL HOQUE (B375160)	পদবী – DEM বিষয়-নেই	পদবী-AT বিষয়-BOTANY
১৩	জনাব MD. ANWAR HOSSAIN (B375159)	পদবী-নেই বিষয়-নেই	পদবী-AM বিষয়-NOT APPLICABLE
১৪	জনাব MD. TOFAZZAL HOSSAIN (B1004846)	পদবী-AGT বিষয়-নেই	পদবী-AT বিষয়-AGRICULTURE
১৫	জনাব MOHAMMAD SHIHAB UDDIN (M0011746)	পদবী-LIB বিষয়-নেই	পদবী-LIB বিষয়- LIBRARY&INFORMATION SCIENCE
১৬	জনাব NASIR UDDIN (N2106439)	পদবী-AT বিষয়-COMPUTER	পদবী-AT বিষয়-INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
১৭	জনাব MD. MAMUN HOSSAIN (N2106440)	পদবী-AT বিষয়-নেই	পদবী-AT বিষয়-SOCIAL SCIENCE
১৮	জনাব B M BELAL MAHMOOD (N2108184)	পদবী-PHT বিষয়-নেই	পদবী-AT বিষয়-PHYSICAL EDUCATION
১৯	জনাব MD. ABDUL QUDDUS (N2107374)	পদবী-AM বিষয়-নেই	পদবী-AM বিষয়-NOT APPLICABLE
২০	জনাব ABDUL AUAL (N2107375)	পদবী-AM বিষয়-নেই	পদবী-AM বিষয়-NOT APPLICABLE
২১	জনাব MD. HABIBUR RAHMAN (B363465)	পদবী-EB বিষয়-নেই	পদবী-EBT বিষয়-NOT APPLICABLE
২২	জনাব ANWAR HOSSAIN (B071358)	পদবী-EB বিষয়-নেই	পদবী-EBM বিষয়-NOT APPLICABLE
২৩	জনাব MD. IBRAHIM (B079791)	পদবী-নেই বিষয়-নেই	পদবী-AMQ বিষয়-NOT APPLICABLE
২৪	জনাব MUHAMMAD ANWARUL ISLAM (B580517)	পদবী-নেই বিষয়-নেই	পদবী-OA-ACA বিষয়-NOT APPLICABLE
২৫	জনাব ABDUS SAKUR (M0010315)	পদবী-ACO বিষয়-নেই	পদবী-OA-CO বিষয়-NOT APPLICABLE
২৬	জনাব MD. FORKAN (B661237)	পদবী-নেই বিষয়-নেই	পদবী-CLEANER বিষয়-NOT APPLICABLE
২৭	জনাব KHABIR UDDIN (B661232)	পদবী-নেই বিষয়-নেই	পদবী-S-GUARD বিষয়-NOT APPLICABLE
২৮	জনাব MD. SHAH ALAM (B375162)	পদবী-নেই বিষয়-নেই	পদবী-N-GUARD বিষয়-NOT APPLICABLE

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন), জনাব মো: রিপন মিয়া, ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন শাখা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ন করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে

হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ পদবী ও বিষয় সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে জন্ম তারিখের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর পদবী ও বিষয় সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২)সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংযোজনের/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংযোজনের/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মুল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০৫) ফর্দ।

২৯-৯-২০২২
মোঃ আফাজ উদ্দিন
সহকারী পরিচালক
ফোন: ০২-৪১০৩০১৬৭
ইমেইল: afazsazid@gmail.com

বিতরণ :

১) জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২) জনাব মো: রিপন মিয়া, ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন শাখা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৩.০০.০০২.২১.৫১৭/১

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অধ্যক্ষ, ২৮ জন প্রতিক্ষার প্রার্থী, পাংগাশিয়া নেচারিয়া কামিল মাদ্রাসা, দুমকি, পটুয়াখালী।

২) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২৯-৯-২০২২
মোঃ আফাজ উদ্দিন
সহকারী পরিচালক